



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АКТ

п.Добринка

«15» апреля 2021г.

Должностным лицом Контрольно-счётной комиссии Добринского муниципального района

председателем Гаршиной Наталией Валерьевной

(должность, Ф.И.О.)

на основании распоряжения № 6-р от «26» февраля 2021г. проведено контрольное мероприятие в

Администрации сельского поселения Дубовской сельсовет

(полное наименование объекта мероприятия)

по вопросам (теме) **«Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»**

за период 2020 год.

Контрольное мероприятие проведено камерально по месту нахождения Контрольно-счётной комиссии Добринского муниципального района, начато 14 апреля 2021г., окончено 15 апреля 2021г.

Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лицо, исполняющие их обязанности) организации в проверяемом периоде являлись:

Глава администрации сельского поселения – Языков Виктор Иванович

(должность)

(Фамилия, И.О.)

Главный специалист-эксперт – Шальнева Светлана Николаевна

(должность)

(Фамилия, И.О.)

К проведению контрольного мероприятия приглашены и представлены следующие документы:

1. годовой отчет об исполнении бюджета за 2020 год,
2. главная книга главного распорядителя бюджетных средств за 2020 год,
3. главная книга финоргана за 2020 год,
4. документы по инвентаризации имущества и обязательств за 2020 год,
5. пояснительная записка,
6. отчет об использовании дорожного фонда,
7. сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

Краткая информация о проверяемом объекте:

Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории сельского поселения.

Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица.

К компетенции администрации сельского поселения относится:

- 1) решение вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Липецкой области;
- 3) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, иных муниципальных правовых актов;
- 4) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения проекта бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 5) разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;
- 6) составление проекта бюджета сельского поселения, обеспечение исполнения бюджета сельского поселения и составление отчета о его исполнении;
- 7) утверждение муниципальных программ сельского поселения, реализуемых за счет средств бюджета сельского поселения;
- 8) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе населенных пунктов сельского поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

12) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

13) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

14) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

15) формирование архивных фондов сельского поселения;

16) организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

17) содержание мест захоронения;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

21) осуществление в пределах полномочий, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) создание условий для развития туризма;

24) создание муниципальной пожарной охраны;

25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

26) реализация преданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения;

27) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Липецкой области, настоящим Уставом.

Источниками финансирования Администрации сельского поселения являются средства федерального, областного, районного бюджетов и бюджета сельского поселения.

1. Проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности, предусмотренного Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы российской Федерации от 28.12.2010г. №191н, а также Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011г. №33н.

1.1. Соблюдение сроков, установленных для предоставления бюджетной отчетности.

Внешней проверкой бюджетной (бухгалтерской) отчетности установлено, что отчетность главным администратором бюджетных средств представлена в сроки, установленные приказом управления финансов администрации Добринского муниципального района от 23.12.2020г. №89 «О сроках представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2020 год».

Отчетность за 2020 год составлена с использованием программного продукта «Свод-Смарт», в соответствии с пунктами 4 и 6 Инструкции 191н и пунктом 6 Инструкции 33н представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Отчетность была камерально проверена Управлением финансов администрации Добринского муниципального района и в соответствии с пунктом 10 Приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее Инструкция №191н) составлено уведомление о принятии представленной отчетности.

1.2. Соответствие полноты представленных форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности и их заполнения порядку и формам, установленной Инструкцией.

Согласно статье 264.1 Бюджетного кодекса РФ и Инструкции №191н определен перечень бюджетной отчетности, представляемый для проведения внешней проверки бюджетной отчетности.

В ходе проверки установлено, что бюджетная отчетность за 2020 год администрацией сельского поселения Дубовской сельсовет представлена в полном объеме, а именно:

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120),

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125),

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110),

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117),

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128),

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121),

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123),

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (ф.0503324),

Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложением форм:

-Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица 3),

-Сведения об основных положениях Учетной политики (таблица 4),

-Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164),

-Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168),

-Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169),

-Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172),

-Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175),

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности не представлены формы:

-Сведения о направлениях деятельности (таблица 1),

-Сведения о проведении инвентаризаций (таблица 6),

-Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-НП),

-Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП),

-Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),

-Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171),

-Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173),

-Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174),

-Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178),

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184),

-Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190), что отражено в пояснительной записке.

Согласно Инструкции №33н определен перечень бухгалтерской отчетности.

В ходе проверки установлено, что бухгалтерская отчетность за 2020 год администрацией сельского поселения Дубовской сельсовет представлена в полном объеме, а именно:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730),

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710),

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721),

-Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723),

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) с приложением форм:

-Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769).

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности не представлены формы:

-Сведения о направлениях деятельности (таблица 1),

-Сведения об основных положениях Учетной политики учреждения (таблица 4),

-Сведения о проведении инвентаризаций (таблица 6),

-Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725),

-Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737),

-Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738),

-Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503766),

-Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768),

-Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771),

-Сведения о суммах заимствований (ф.0503772),

-Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773),

-Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775),

-Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779),

-Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503295),

-Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790), что отражено в пояснительной записке.

В соответствии с п. 56. Инструкции 33н Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) составлена в разрезе 5 разделов и содержит полную информацию о деятельности субъекта отчетности. На основании Постановления администрации сельского поселения Дубовской сельсовет Добринского муниципального района № 143 от 17.06.2019г. учредителем было принято решение о ликвидации МАУК «Дубовской ПЦК».

Полномочия в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры переданы Добринскому муниципальному району на основании решения Совета депутатов сельского поселения Дубовской сельсовет.

Дата ликвидации учреждения 06 мая 2020 года, что подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ.

Показатели форм отчетности, таблиц, текстовая часть пояснительной записки содержат информацию об исполнении ПФХД, информацию о состоянии финансовых и нефинансовых активах, обязательствах.

Таким образом, отчетность составлена по формам, определенным Инструкциями 191н и 33н, и позволяет внутренним и внешним пользователям оценить деятельность субъектов бюджетной отчетности в проверяемом периоде.

1.3. Анализ и сопоставление бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств с показателями бухгалтерской отчетности подведомственных получателей бюджетных средств.

При проведении анализа и сопоставления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств с показателями бухгалтерской отчетности подведомственного учреждения расхождений не установлено.

Однако, Контрольно-счетная комиссия отмечает, что при передаче обязательств (кредиторской задолженности) и финансового результата от подведомственного автономного учреждения к главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) в бюджетном (бухгалтерском) учете следовало применить счет 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» (п. 281 Инструкции №157н, п. п. 174, 175 Инструкции №183н) с последующим составлением в годовом отчете форм 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» и 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения».

2. Проверка достоверности годовой бюджетной отчетности.

2.1. Соответствие показателей отчета об исполнении бюджета показателям, утвержденными Решением о бюджете, сверка с выписками УФК.

В ходе проведения проверки сверены показатели отчета об исполнении бюджета с показателями, утвержденными Решением о бюджете (с принятыми изменениями):

(руб.)

| Наименование показателя | Решение о бюджете, сумма | Отчет об исполнении бюджета, сумма | Отклонение |
|--|--------------------------|------------------------------------|-------------|
| Налог на доходы с физических лиц | 308500,00 | 308500,00 | 0,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением УСН | 935000,00 | 935000,00 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 100000,00 | 100000,00 | 0,00 |
| Земельный налог | 1217000,00 | 1217000,00 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 37000,00 | 37000,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну | 720000,00 | 720000,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 115500,00 | 115500,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3501000,00 | 3501000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 490653,00 | 490653,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 223800,00 | 223800,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 15254,30 | 15254,30 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 820761,80 | 820761,80 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 402282,00 | 402282,00 | 0,00 |
| Всего доходов | 8886751,10 | 8886751,10 | 0,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 882786,00 | 882786,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------|
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 2257105,30 | 2257105,30 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 115470,00 | 115470,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 388000,00 | 388000,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 263745,00 | 263745,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 223800,00 | 223800,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 13950,00 | 13950,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 790925,00 | 790925,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 7500,00 | 7500,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 35436,80 | 35436,80 | 0,00 |
| Благоустройство | 1439017,00 | 1439017,00 | 0,00 |
| Культура | 2577033,00 | 2577033,00 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 25032,00 | 25032,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 |
| Всего расходов | 9020800,10 | 9020800,10 | 0,00 |

Таким образом, плановые показатели за 2020 год, отраженные в бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, соответствует показателям, утвержденным Решением о бюджете сельского поселения Дубовской сельсовет на 2020 год с учетом принятых изменений.

Соответствие фактических показателей поступления доходов в бюджет и произведенных расходов из бюджета сельского поселения Дубовской сельсовет сверены с показателями отчета по поступлениям и выбытиям УФК (ф.0503151).

(руб.)

| Наименование показателя | Отчет по поступлениям и выбытиям УФК, сумма | Отчет об исполнении бюджета, сумма | Отклонение |
|--|---|------------------------------------|------------|
| Налог на доходы с физических лиц | 534734,76 | 534734,76 | 0,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением УСН | 701019,90 | 701019,90 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 163201,06 | 163201,06 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 108320,52 | 108320,52 | 0,00 |
| Земельный налог | 1050726,23 | 1050726,23 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи на | 34386,90 | 34386,90 | 0,00 |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------|
| заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну | 780000,00 | 780000,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 132614,00 | 132614,00 | 0,00 |
| Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 34750,00 | 34750,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3501000,00 | 3501000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 490653,00 | 490653,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 223800,00 | 223800,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 15254,30 | 15254,30 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 812462,37 | 812462,37 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления | 437282,00 | 437282,00 | 0,00 |
| Всего доходов | 9025205,04 | 9025205,04 | 0,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 882785,49 | 882785,49 | 0,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 2233604,32 | 2233604,32 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 115470,00 | 115470,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 388000,00 | 388000,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 263083,02 | 263083,02 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка | 223800,00 | 223800,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 13950,00 | 13950,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 789496,00 | 789496,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------|
| Другие вопросы в области национальной экономики | 7500,00 | 7500,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 28566,37 | 28566,37 | 0,00 |
| Благоустройство | 1430987,61 | 1430987,61 | 0,00 |
| Культура | 2461720,00 | 2461720,00 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 25032,00 | 25032,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 439,24 | 439,24 | 0,00 |
| Всего расходов | 8864434,05 | 8864434,05 | 0,00 |

Таким образом, фактические показатели поступления доходов в бюджет и произведенных расходов из бюджета сельского поселения полностью соответствуют показателям УФК.

2.2. Установление соответствия показателей бюджетной отчетности данным бюджетного учета путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме бюджетной отчетности, с остатками по счетам главной книги.

В ходе проведения проверки выборочно были проверены представленные формы бюджетной отчетности на предмет:

- соответствия их требованиям, установленным Инструкцией N 191н;
- соблюдения в них контрольных соотношений между показателями отчетных форм (как внутри формы, так и между формами).

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120).

При проверке тождественности показателей Баланса исполнения бюджета данным Главной книги (с учетом сверки входящего и исходящих остатков) расхождений не выявлено.

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

При сверке показателей отраженных в ф.0503168 с данными баланса ф. 0503120 и данными Главной книги (с учетом сверки оборотов, входящего и исходящих остатков) расхождений не выявлено.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

Приложения составляются отдельно по дебиторской и по кредиторской задолженности отдельно по видам деятельности.

При сверке показателей отраженных в ф.0503169 с данными баланса ф.0503120 и с данными Главной книги расхождений не выявлено.

Пояснительная записка (ф. 0503160).

В соответствии с п. 152. Инструкции 191н Пояснительная записка составлена в разрезе 5 разделов и содержит полную информацию о деятельности субъекта отчетности.

При выборочной проверке междокументных контрольных соотношений отклонений не выявлено.

Показатели форм отчетности, таблиц, текстовая часть пояснительной записки содержат информацию об исполнении бюджета сельского поселения, информацию о состоянии финансовых и нефинансовых активах, обязательствах.

3. Анализ показателей бюджетной отчетности, дебиторской и кредиторской задолженности.

В ходе проведения проверки дебиторской и кредиторской задолженности установлено, что остатки в формах 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода соответствуют показателям формы 0503120 «Баланс исполнения бюджета».

Дебиторская задолженность за год увеличилась на 318434,84 рубля или на 25,8% и составила на 31.12.2020 года 1552444,05 рубля. Основная доля дебиторской задолженности приходится на задолженность по доходам – 1444723,40 рубля или 93,1%, предоплата за коммунальные услуги – 43671,41 рубль. Вся сумма задолженности, кроме задолженности по счету 120511000, носит краткосрочный характер погашения и образовалась согласно заключенным договорам.

Дебиторская задолженность за подотчетными лицами отсутствует.

Кредиторская задолженность к уровню прошлого года снизилась на 839684,83 рубля или на 31,4% и по состоянию на 31.12.2020 года составила – 1830996,08 рублей. Основная доля кредиторской задолженности приходится на задолженность по налогам (счет 20511000) – 1448995,87 рублей или 79,1%, а также расходы по содержанию имущества – 177221,15 рубль или 9,7% (оплата работ по благоустройству и содержанию КНС).

Кредиторская задолженность за подотчетными лицами отсутствует.

Вся задолженность, согласно отчету, является текущей.

4. Наличие материалов проведения в установленном порядке инвентаризации активов и обязательств, их отражение в бюджетном учете и бюджетной отчетности.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов №49 от 13.06.1995г. «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» перед составлением годовой

бухгалтерской отчетности в администрации сельского поселения Дубовской сельсовет проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Распоряжением от 01.10.2020г. №33б-р создана комиссия для проведения инвентаризации, определены сроки её проведения.

Согласно п.1.4. Методических указаний, основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. При сопоставлении данных, указанных в инвентаризационных описях и регистрах бюджетного учета выявлены расхождения:

| Номер счета | По данным инвентаризационной описи | По данным главной книги | Отклонения |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------|
| 101 00 «Основные средства» | 1999779,87 | 2001767,87 | -1988,00 |

В ходе проведения проверки установлено, что материалы проведенной инвентаризации представлены не в полном объеме. Не проведена инвентаризация нефинансовых активов имущества казны, произведенных активов, бюджетных кредитов, дебиторская задолженность с внебюджетными фондами, не по всем контрагентам проведена взаимная сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с которыми у учреждения заключены договоры поставки, а по ее итогам не оформлены соответствующие акты. Аналогичное нарушение было установлено при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности за 2017 год, 2018 год и 2019 год.

Излишки и недостачи инвентаризацией не выявлены.

5. Выводы по результатам контрольного мероприятия.

Внешняя проверка бюджетной отчетности администрации сельского поселения Дубовской сельсовет за 2020 год показала, что бюджетная отчетность представлена в установленный сроки, сформирована в полном объеме и отражает финансовое положение учреждения за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г..

Отчетность составлена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, приказов, инструкций и рекомендаций Министерства финансов РФ.

При анализе и сопоставлении бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств с показателями бухгалтерской отчетности подведомственных получателей бюджетных средств расхождений не установлено.

При проверке соответствия показателей отчета об исполнении бюджета показателям, утвержденными Решением о бюджете и выпискам УФК расхождений не установлено.

При проверке соответствия показателей бюджетной отчетности данным бюджетного учета путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме бюджетной отчетности, с остатками по счетам главной книги расхождений не установлено.

Инвентаризация активов и обязательств на 01.10.2020г. проведена не в полном объеме, что каждый раз отражается в актах КСК.

6. Предложения.

В целях достижения качества составляемой отчетности и достоверности показателей бюджетной отчетности, улучшения показателей расчетной дисциплины КСК Добринского муниципального района предлагает:

1. рассмотреть результаты настоящей проверки и принять меры по устранению выявленных нарушений и недостатков,
2. **в срок до 15 мая 2021 года** предоставить в КСК Добринского муниципального района:
 - ✓ информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков,
 - ✓ объяснение должностных лиц, допустивших повторные нарушения и недостатки при проведении ежегодной инвентаризации активов и обязательств.

Председатель Контрольно-счётной комиссии Добринского муниципального района



Н.В. Гаршина

Н.В.Гаршина

Акт подлежит подписанию в течение 5-ти дней со дня его получения. Возражения по акту принимаются в течение 5-ти дней со дня его получения.

Экземпляр акта для ознакомления с приложениями на _____ листах получил:

Глава администрации сельского поселения Дубовской сельсовет – Пригородов Д.В.

(Должность и Ф.И.О., наименование организации)

____ 15 апреля 2021 года ____
(дата)



Пригородов
(подпись)