**Приказ № 11**

по МАУК «Дубовкой ПЦК» от 27.11.2013г.

|  |
| --- |
| Об утверждении показателей эффективности деятельности работников муниципального автономного учреждения культуры «Дубовской поселенческий центр культуры». |

В целях обеспечения реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, на основании распоряжения администрации сельского поселения Дубовской сельсовет, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Показатели эффективности деятельности работников муниципального автономного учреждения культуры «Дубовской поселенческий центр культуры» (Приложение 1).

2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками учреждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Курзякова

Приложение 1.

**Показатели эффективности деятельности**

**работников муниципального автономного учреждения культуры**

**«Дубовской поселенческий центр культуры».**

1. Настоящие «Показатели эффективности деятельности работников муниципального автономного учреждения культуры «Дубовской поселенческий центр культуры» (далее- показатели эффективности) разработаны во исполнение Плана мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Дубовского сельского поселения» (далее – «дорожная карта»)», утвержденной постановлением администрации сельского поселения от 27.11.2013 года № 69, в целях совершенствования системы оплаты труда.

2. Проведение оценки эффективности работников учреждения осуществляется и по критериям оценки их деятельности 1 раз в год, 1 раз в квартал, или 1 раз в месяц.

3. Показатели эффективности труда работников могут использоваться:

- при премировании работников учреждения;

- при аттестации руководителя и работников учреждения на соответствие занимаемой должности;

- при включении в кадровый резерв отрасли культуры;

- при определении размера стимулирующей выплаты за интенсивность, результативность и качество работы.

4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

5**.** Руководитель учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления стимулирующих выплат, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата учреждения культуры.

6. Для определения выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ создается Комиссия из числа работников и представителей бухгалтерии, которая оформляет соответствующий протокол о рекомендуемом размере выплат, который представляется для ознакомления руководителю учреждения. Размеры соответствующих выплат утверждаются приказом по учреждению.

7. Размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада и в натуральном выражении, исходя из фактического наличия лимитов финансовых средств на оплату труда работников учреждения.

8. Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ определяются по итогам предшествующего периода работы (года, полугодия, квартала, месяца) и назначается в процентном отношении к должностному окладу или в натуральном выражении.

8.1. В связи с этим учреждение определяет денежный вес (размер) стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения. Из этой суммы вычитаются выплаты стимулирующего характера за стаж работы в учреждениях культуры. Оставшаяся сумма составляет фонд стимулирующей выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ работников учреждения.

8.2. Комиссия производит оценку деятельности работников, распределяет и утверждает протоколом фактический размер стимулирующих выплат каждому работнику учреждения в соответствии с критериями и показателями по отдельным занимаемым должностям.

8.3. Протокол предоставляется руководителю учреждения для подготовки и утверждения приказа о назначении выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ работников учреждения.

9. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.

10. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работников, в которой учтены стимулирующие выплаты.

11. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам учреждения на текущий первый месяц работы определяются по планируемым (ожидаемым) показателям (критериям) и назначаются в размере до 20% от должностного оклада.

12. Показатели эффективности отдельных должностей работников учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Базовое количество баллов |
| **Для должности «директор сельского Дома культуры** |
| ***Критерий № 1*****Нормативно-регламентирующая основа деятельности Дома культура (клуба)** | Положение о Доме культуры (клубе) | 1 |
| Должностная инструкция | 1 |
| Формы учета предоставляемых услуг: |  |
| - дневник учета работы учреждения | 2 |
| - планы работы на текущий месяц (при наличии плана на год) | 1 |
| - отчет за квартал  | 2 |
| - сценарные папки, альбомы и т.д. в актуальном состоянии | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **8** |
| ***Критерий № 2*****Имидж Дома культуры (клуба) в местном сообществе** | Вывеска с указанием статуса Дома культуры (клуба) | 1 |
| Освещение перед входом в Дом культуры (клуб) | 1 |
| Вывеска с режимом работы (выполнение рекомендации: режим работы учреждений должен быть гибким и удобным для населения, предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни) | 1 |
| Внутренняя реклама: |  |
| - уголок клубной работы | 2 |
| - рекламная печатная продукция (афиши, рекламные листовки и буклеты) | 1 |
| Наличие собственной издательской продукции (тематические буклеты, серийные издания) | 2 |
| Публикации в СМИ (не менее 1 раза в квартал)  | 1 |
| Предоставление актуальной информации о деятельности на сайт | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **10** |
| ***Критерий № 3*****Стратегия развития Дома культуры (клуба)** | Соответствие плановым показателям количества проведенных мероприятий  | 1 |
| Соответствие плановым показателям числа посещений мероприятий | 1 |
| Обеспечение деятельности самодеятельных коллективов и клубных формирований. В зависимости от их количества. | 1 |
| Сохранение состава и привлечение новых участников самодеятельных коллективов и клубных формирований. | Сохран: 1Увелич.: 2Выбыв.: -1 |
| Участие в партнерских социально- ориентированных программах. *Определяется в зависимости от степени участия (соисполнитель, ответственный за отдельное направление, организатор мероприятий и т.д.* | 2 |
| Наличие авторских программ. *Определяется по факту разработки, затем по степени реализации* | 3 |
| Наличие творческой инициативы в проектной деятельности. Получение грантов (международных, всероссийских, региональных, муниципальных). Оценивается по факту разработанного и реализуемого проекта. Назначается на весь срок реализации проекта. | 10 |
| Реализация мероприятий по возрождению народного, декоративно –прикладного творчества. | 3 |
| Рост доходов по платным услугам. По факту прироста в сравнении с прошлым отчетным периодом. | 5 |
| Наличие актуального сайта учреждения. Обновление каждую неделю. | 5 |
| Размещение информации в СМИ (не менее 1 раза в квартал). | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **35** |
| ***Критерий № 4*****Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий** | Организация культурно-массовых мероприятий (из расчета 1 мероприятие в месяц на одного работника), наличие сценария, рекламы, оформленного паспорта мероприятия и в зависимости от количества посетителей, качества мероприятия, отзывов о мероприятии. | 5 |
| Концертная выездная деятельность с программой не менее 1,5 часов. В зависимости от числа выездов. | 2 |
| Проведение тематических мероприятий на платной основе. В зависимости от количества платных мероприятий (обрядов, дней рождений, юбилеев, и др.) | 2 |
| Развитие платной деятельности, привлечение дополнительных средств. Показатель определяется по исполнению планового показателя. | 5 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **14** |
| ***Критерий № 5*****Развитие самодеятельного творчества** | Документное обеспечение деятельности клубного формирования: - наличие Положения о клубном формировании;- журнал учета работы клубного формирования  | 1 1 |
| Организация систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, занятия и т.п.). Определяется путем соответствия показателей плана и исполнения. | 1 |
| Подготовка исполнителей и их участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)- всероссийских, межрегиональных, областных | 3 |
| Проведение творческого отчета о результатах деятельности. | 10 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **13** |
| ***Критерий № 6*****Индивидуальная исполнительская деятельность** | Динамика достижений и результативности участия в фестивалях и конкурсах при наличии соответствующих наград: - всероссийских,- региональных - районных | 321 |
|  Участие в концертной деятельности творческого коллектива. В зависимости от количества выступлений коллектива. | 1 |
| Участие в концертной программе в качестве исполнителя. В зависимости от числа исполненных номеров.  | 0,5 |
|  Участие в культурно - досуговых мероприятиях различного уровня (ведущий, солист, артист т.д.). В зависимости от числа участий в мероприятиях и исполнительского уровня. | 1 |
| Участие в концертной выездной деятельности. В зависимости от числа выездов | 1 |
| Участие в платных мероприятиях. В зависимости от количества платных мероприятий (обрядов, дней рождений, юбилеев, и др.) и степени участия в них. | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **20** |
| ***Критерий № 7*****Соблюдение профессиональной этики** | Отсутствие зафиксированных жалоб со стороны населения, участников мероприятий. | 10 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства на качество выполнения доведенных заданий, контроль за соблюдением трудовой дисциплины. | отсут.: 5;налич.: -15 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **15** |
| ***Критерий № 8*****Профессиональная компетентность** | Образование: |  |
| - высшее в сфере культуры и искусства | 5 |
| - среднее специальное в сфере культуры и искусства | 3 |
| - высшее гуманитарное | 3 |
| - учеба в средне-специальном и высшем учебном заведении по профилю деятельности | 1 |
| Профессиональные достижения: награды, грамоты, дипломы, поощрения |  |
| \*федеральные | 5 |
| \*региональные | 3 |
| \*местные | 3 |
| Участие во всех семинарах, проводимых районным методическим центром | 2 |
| Курсы повышения квалификации – 1 раз в 5 лет – (наличие свидетельства) | 3 |
| Наличие персонального актуального портфолио | 3 |
| Наличие актуальных положительных записей в Книге обращений граждан по вопросам качества оказания муниципальных услуг. | 2 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | ***20*** |
| ***Контрольное количество балов по всем критериям*** | ***135*** |
| **Для должности «художественный руководитель** |
| ***Критерий № 1*****Качественное исполнение должностных обязанностей**  | Организация работы по развитию творческих связей с коллективами учреждений, предприятий, предпринимателями. Определяется по факту привлечения к участию в мероприятиях, в зависимости от числа охваченных трудовых коллективов. | 1 |
| Получение грантов из различных источников (международных, всероссийских, региональных) | 10 |
| Участие в проектной деятельности учреждения. Оценивается по факту разработанного и реализуемого проекта. Назначается на весь срок реализации проекта. | 5 |
| Наличие постоянно действующих клубных формирований (не менее 7) | 3 |
| Разнообразие жанров (не менее 4) | 2 |
| Наличие коллективов со званием «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (1 и более) | 2 |
| Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)- всероссийских, межрегиональных- областных | 21 |
| Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях и в работе клубных формирований. При выполнении показателя 11 мероприятий на 1000 жителей и 9 участников клубных формирований на 1000 жителей. | 3 |
| Внесение эффективных предложений и привлечение внебюджетных средств, развитие платных услуг. Определяется по наличию привлеченных средств. | 1 |
| Руководство клубным формированием (от 1 и более) | 3 |
| Размещение публикаций, видеосюжетов в СМИ (не менее 1 раза в квартал)  | 1 |
| Предоставление актуальной информации о деятельности на сайт | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **35** |
| ***Критерий № 2*****Организация деятельности клубного формирования (творческого, самодеятельного коллектива).**  | Документное обеспечение деятельности клубного формирования: - наличие Положения о клубном формировании;- журнал учета работы клубного формирования  | 1 1 |
| Организация систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, занятия и т.п.). Определяется путем соответствия показателей плана и исполнения. | 1 |
| Проведение творческого отчета о результатах деятельности: | 10 |
| *- клубное формирование не реже 1 раза в год: концерт, выставка, показательное занятие, творческая лаборатория, мастер - класс и т.п.;*  |  |
| *- хоровой (вокальный): концертная программа из 1 отделения при ежегодном обновлении не менее 3 частей текущего репертуара;*  |  |
| *- инструментальный: концертная программа из 2-х отделений при ежегодном обновлении половины текущего репертуара;* |  |
| *- хореографический: концертная программа из 2-х отделений при ежегодном обновлении четверти текущего репертуара;* |  |
| *- театральный коллектив: 1 многоактный или 2 одноактных спектакля в год* |  |
| *- декоративно- прикладного искусства: 2 выставки в год.* |  |
|  Участие клубного формирования в концертных (игровых, танцевальных и т.д.) программах культурно – досугового учреждения:  | 2 |
| *- клубное формирование не менее 2 концертов в год;*  |  |
| *- хоровой (вокальный): 6 номеров для участия в программах*  |  |
| *- инструментальный: 8 номеров для участия в программах* |  |
| *- хореографический: 6 номеров для участия в программах* |  |
| *- театральный коллектив: 4 номера (миниатюры) для участия в концертах.* |  |
| Участие клубного формирования в муниципальных, региональных, общероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п. | 5 |
| Выступления на других площадках (выездные): | 2 |
| *- клубное формирование не менее 2 раз в год;*  |  |
| *- хоровой (вокальный): не менее 1 раза в квартал;* |  |
| *- инструментальный: не менее 1 раза в квартал;* |  |
| *- хореографический: не менее 1 раза в квартал;* |  |
| *- театральный коллектив: не менее 1 раза в квартал.* |  |
| Сохранение и увеличение контингента участников клубного формирования. | Сохран.: 1Увелич.: 2Выбыв.: - 1 |
| Руководство коллективами спутниками (не менее 1коллектива) | 1 |
| Проведение клубным формированием мероприятий на платной основе | 5 |
| Наличие авторских программ, методик деятельности клубного формирования | 5 |
| Организация мероприятий по созданию в коллективах творческой дружеской атмосферы | 1 |
| Накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы. Оценивается по наличию и содержанию в актуальном состоянии. | 5 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **40** |
| ***Критерий № 3*****Индивидуальная исполнительская деятельность**  | Динамика достижений и результативности участия в фестивалях и конкурсах при наличии соответствующих наград: - всероссийских,- региональных - районных | 321 |
|  Участие в концертной деятельности творческого коллектива. В зависимости от количества выступлений коллектива. | 1 |
| Участие в концертной программе в качестве исполнителя. В зависимости от числа исполненных номеров.  | 0,5 |
|  Участие в культурно - досуговых мероприятиях различного уровня (ведущий, солист, артист т.д.). В зависимости от числа участий в мероприятиях и исполнительского уровня. | 1 |
| Участие в концертной выездной деятельности. В зависимости от числа выездов | 1 |
| Участие в платных мероприятиях. В зависимости от количества платных мероприятий (обрядов, дней рождений, юбилеев, и др.) и степени участия в них. | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **20** |
| ***Критерий № 4*****Соблюдение профессиональной этики** | Отсутствие зафиксированных жалоб пользователей. | 10 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства на качество выполнения доведенных заданий, контроль за соблюдением трудовой дисциплины, бережное отношение к материальным ценностям, соблюдение правил безопасности. | отсутст.: 5;налич.: -15 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **15** |
| ***Критерий № 5*****Профессиональная компетентность**  | Образование: |  |
| - высшее в сфере культуры и искусства | 5 |
| - среднее специальное в сфере культуры и искусства | 3 |
| - высшее гуманитарное | 3 |
| - учеба в средне-специальном и высшем учебном заведении по профилю деятельности | 1 |
| Профессиональные достижения: награды, грамоты, дипломы, поощрения |  |
| \*федеральные | 5 |
| \*региональные | 3 |
| \*местные | 3 |
| Участие во всех семинарах, проводимых районным методическим центром | 2 |
| Курсы повышения квалификации – 1 раз в 5 лет – (наличие свидетельства) | 3 |
| Наличие персонального актуального портфолио | 3 |
| Наличие актуальных положительных записей в Книге обращений граждан по вопросам качества оказания муниципальных услуг. | 2 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | ***20*** |
| ***Контрольное количество балов по всем критериям*** | ***130*** |
| **Для должности «заведующий сельской библиотекой»** |
| ***Критерий № 1*****Нормативно-регламентирующая основа деятельности библиотеки** | Положение о сельской библиотеке | 1 |
| Правила пользования библиотекой | 1 |
| Должностные инструкции | 1 |
| Формы учета предоставляемых услуг: |  |
| - дневник работы | 2 |
| - тетрадь учета выполненных сложных справок | 1 |
| - журнал учета пользователей Интернет | 1 |
| - книга учета библиотечного фонда | 1 |
| - картотека (тетрадь) учета пользователей | 1 |
| Актуальное состояние СБА: каталогов, картотек, СБФ | 2 |
| Планы работы на текущий месяц (при наличии плана на год) | 2 |
| Отчет за квартал (информационный и статистический) | 2 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **15** |
| ***Критерий № 2*****Стратегия развития сельской библиотеки** | Соответствие плановым статистическим показателям (число пользователей, книговыдач, посещений и т.д.)  | 2 |
| Планомерная работа с библиотечным фондом (проверка, списание). Определяется по наличию соответствующего акта и при условии соблюдения нормы проведения полной инвентаризации библиотечного фонда 1 раз в 5 лет. В зависимости от объема фонда. | 1-5 |
| Редактирование каталогов и картотек, их актуальное состояние. Определяется посредством мониторинга (сверка с фактурами, актами на списание, наличием актуальных рубрик, оформлением) | 1 |
| Участие в партнерских социально- ориентированных программах. *Определяется в зависимости от степени участия (соисполнитель, ответственный за отдельное направление, организатор мероприятий и т.д.* | 2 |
| Наличие авторских программ. *Определяется по факту разработки, затем по степени реализации* | 3 |
| Наличие творческой инициативы в проектной деятельности. Получение грантов (международных, всероссийских, региональных, муниципальных). Оценивается по факту разработанного и реализуемого проекта. Назначается на весь срок реализации проекта. | 10 |
| Реализация мероприятий по возрождению народного, декоративно –прикладного творчества. | 3 |
| Размещение информации на сайте центральной библиотеки, администрации. | 5 |
| Размещение информации в СМИ (не менее 1 раза в квартал). | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **30** |
| ***Критерий № 3*****Соблюдение профессиональной этики** | Отсутствие зафиксированных жалоб пользователей. | 10 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства на качество выполнения доведенных заданий, контроль за соблюдением трудовой дисциплины. | отсут.: 5;налич.: -15 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **15** |
| ***Критерий № 4*****Библиотечно-информационное обслуживание местного сообщества**  | Охват населения библиотечным обслуживанием (не менее 65 %) | 2 |
| Наличие ежегодного увеличения числа посещений  | 2 |
| Новые формы обслуживания: |  |
| - профилирование деятельности | 2 |
| - работа с социально- незащищенными группами населения | 2 |
| Наличие клубов по интересам  | 1 |
| Информационное обеспечение деятельности местных органов власти, социально-образовательной сферы (ИРИ). По числу тем информирования. | 2 |
| Участие в районных социально- ориентированных мероприятиях  | 2 |
| Реализация районных культурно- информационных социальных проектов и программ на территории поселения | 2 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **15** |
| ***Критерий № 5*****Использование современных библиотечных технологий** | Материально-техническая база:  |  |
| - ремонт  | 1 |
| - мебель  | 1 |
| - безопасность (решетки на окнах, пожарная безопасность) | 1 |
| - соответствие уровню технического обеспечения:*-* 2 комплекта компьютерного оборудования; МФУ;- 1 комплект аудио-видеотехники (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр);- подключение к сети Интернет. | 3 |
| - соответствие уровню программного обеспечения: наличие лицензионного офисного программного обеспечения, включая пакет MS Office 2000, включающий набор программ MS Word, MS Excel, MS Power point и MS Photo Editor, программу сканирования и распознавания текстов ABBYY Fine Reader, подписку на антивирусный комплект. | 4 |
| Информационные ресурсы: |  |
| - формирование собственных электронных информационных ресурсов при наличии разработки разделов, рубрик и т.д. *Определяется по наличию готового к пользованию, регулярно обновляемого ресурса.* | 10 |
| - формирование тематических опубликованных печатных информационных ресурсов (папки –накопители в актуальном состоянии). *Определяется за каждые 5 папок.* | 2 |
| Использование ЭДД, МБА. За каждые 5 заказов. | 2 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **30** |
| ***Критерий № 6*****Имидж библиотеки в местном сообществе** | Вывеска с указанием статуса библиотеки | 1 |
| Освещение перед входом в библиотеку | 1 |
| Режим работы (выполнение рекомендации: 30 % рабочего времени библиотеки должно приходиться на нерабочее время жителей поселения) | 2 |
| Внутренняя реклама: |  |
| - информационные стенды | 1 |
| - внутри библиотечные указатели  | 1 |
| - рекламная печатная продукция | 1 |
| Наличие собственной издательской продукции  | 1 |
| Публикации в СМИ (не менее 1 раза в квартал)  | 1 |
| Предоставление актуальной информации о деятельности на сайт | 1 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **10** |
| ***Критерий № 7*****Профессиональная компетентность**  | Образование: |  |
| - высшее библиотечное | 5 |
| - среднее специальное библиотечное | 3 |
| - высшее гуманитарно- педагогическое | 3 |
| - учеба в средне-специальном и высшем учебном заведении по профилю деятельности | 1 |
| Профессиональные достижения: награды, грамоты, дипломы, поощрения |  |
| \*федеральные | 5 |
| \*региональные | 3 |
| \*местные | 3 |
| Участие во всех семинарах, проводимых районным методическим центром | 2 |
| Курсы повышения квалификации – 1 раз в 5 лет – (наличие свидетельства) | 3 |
| Наличие персонального актуального портфолио | 3 |
| Наличие актуальных положительных записей в Книге обращений граждан по вопросам качества оказания муниципальных услуг. | 2 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | ***20*** |
| ***Контрольное количество балов по всем критериям*** | ***135*** |

|  |
| --- |
| **Для должности «библиотекарь» I-ой, II-ой, ведущей категории.** |
| ***Критерий № 1*****Библиотечно-информационное обслуживание местного сообщества**  | Ответственность за определенный участок работы: наличие плана. | 5 |
| Ведение учетной документации, определенной должностной инструкцией, в т.ч.: |  |
| - дневник работы | 2 |
| - тетрадь учета выполненных сложных справок | 1 |
| - журнал учета пользователей Интернет | 1 |
| - книга учета библиотечного фонда | 1 |
| - картотека (тетрадь) учета пользователей | 1 |
| Актуальное состояние СБА: каталогов, картотек, части СБФ, определенных должностной инструкцией. | 10 |
| Наличие авторских программ и их реализация | 5 |
| Наличие творческой инициативы в проектной деятельности. Получение грантов (международных, всероссийских, региональных, муниципальных). Оценивается по факту разработанного и реализуемого проекта. Назначается на весь срок реализации проекта. | 10 |
| Выполнение плановых статистических показателей работы  | 3 |
| Внедрение новых форм библиотечного обслуживания: |  |
| - использование инновационных методик при проведении массовых мероприятий | 3 |
| - использование инновационных методик по организации библиотечного фонда, оформлении выставок | 2 |
| - разработка и внедрение авторских инновационных методик организации библиотечного пространства | 5 |
| - организация массовых мероприятий для с социально- незащищенных групп населения | 5 |
| - проведение массовых мероприятий, имеющих культурное и историческое значение, организация работы клубов по интересам | 5 |
| - создание собственных информационных ресурсов библиотеки | 8 |
| Использование ЭДД, МБА | 3 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **70** |
| ***Критерий № 2*****Соблюдение профессиональной этики** | Отсутствие зафиксированных жалоб пользователей. | 10 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства на качество выполнения доведенных заданий, контроль за соблюдением трудовой дисциплины. | отсут.: 5;налич.: -15 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **15** |
| ***Критерий № 3*****Профессиональная компетентность**  | Образование: |  |
| - высшее библиотечное | 5 |
| - среднее специальное библиотечное | 3 |
| - высшее гуманитарно- педагогическое | 3 |
| - учеба в средне-специальном и высшем учебном заведении по профилю деятельности | 1 |
| Профессиональные достижения: награды, грамоты, дипломы, поощрения |  |
| \*федеральные | 5 |
| \*региональные | 3 |
| \*местные | 3 |
| Участие во всех семинарах, проводимых районным методическим центром | 2 |
| Курсы повышения квалификации – 1 раз в 5 лет – (наличие свидетельства) | 3 |
| Наличие персонального актуального портфолио | 3 |
| Наличие актуальных положительных записей в Книге обращений граждан по вопросам качества оказания муниципальных услуг. | 2 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | ***20*** |
| ***Контрольное количество балов по всем критериям*** | ***105*** |

|  |
| --- |
| **Для должности «бухгалтер»** **I-ой, II-ой, ведущей категории.** |
| ***Критерий № 1*****Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства.** | Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей. | 5 |
| Своевременное начисление, выплата заработной платы и иных выплат работникам | 10 |
| Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда. | 5 |
| Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения | 10 |
| Результаты проверок или экспертизы деятельности учреждения (наличие предписывающих (не устраненных) замечаний со стороны организаций, выполняющих контрольные функции. | 10 |
| Соблюдение кассовой дисциплины, в том числе правильности заполнения и своевременной сдачи первичной документации. | 5 |
| Эффективность использования основных средств. | 10 |
| Системное и качественное проведение списания материальных ценностей | 5 |
| Качественный контроль расходов, исполнение обязательств, договоров | 10 |
| Отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам. | 5 |
| Количество работников в учреждении свыше 15 человек (за каждые 5 человек). | 5 |
| Размещение заказов на закупку товаров. | 5 |
| Освоение дополнительных ассигнований, выделенных из бюджетов других уровней. | 5 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **90** |
| ***Критерий № 2*****Соблюдение профессиональной этики** | Отсутствие зафиксированных жалоб пользователей. | 10 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства на качество выполнения доведенных заданий, контроль за соблюдением трудовой дисциплины. | отсут.: 5;налич.: -15 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | **15** |
| ***Критерий № 2*****Профессиональная компетентность**  | Образование: |  |
| - высшее профессиональное | 5 |
| - среднее специальное профессиональное | 4 |
| Профессиональные достижения: награды, грамоты, дипломы, поощрения |  |
| \*федеральные | 5 |
| \*региональные | 3 |
| \*местные | 3 |
| Прохождение курсов повышения квалификации. | 5 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | ***10*** |
| ***Контрольное количество балов по всем критериям*** | ***115*** |
| **Для должности «оператор»** |
| ***Критерий № 1*****Высокая результативность, интенсивность и качество труда.** | Устранение возникших во время работы эксплуатационные неисправности | 20 |
| Содержание котельной установки (поддержание их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии)  | 10 |
| Добросовестное исполнение должностных обязанностей.  | 15 |
| Отсутствие жалоб со стороны посетителей. | 20 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства на качество выполнения доведенных заданий, контроль за соблюдением трудовой дисциплины. | отсут.: 5;налич.: -15 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | ***70*** |
| ***Контрольное количество балов по всем критериям*** | ***70*** |
| **Для должности «рабочий», «уборщик», «слесарь», «сантехник», «сторож»** |
| ***Критерий № 1*****Высокая результативность, интенсивность и качество труда.** | Добросовестное исполнение должностных обязанностей.  | 15 |
| Отсутствие жалоб со стороны посетителей. | 20 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководства на качество выполнения доведенных заданий, контроль за соблюдением трудовой дисциплины. | отсут.: 5;налич.: -15 |
| ***Контрольное количество балов по критерию*** | ***50*** |
| ***Контрольное количество балов по всем критериям*** | ***50*** |